

POINTER
BAHAN RAPAT DENGAR PENDAPAT BERSAMA DPRD PROVINSI LAMPUNG
KAMIS, 20 MEI 2021

1. RENSTRA BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN TAHUN 2019-2024

Berdasarkan Visi Provinsi Lampung Tahun 2019-2024 yaitu : Rakyat Lampung Berjaya” dan 6 (enam) misi RPJMD Provinsi Lampung maka Biro Administrasi Pimpinan mendukung ke dalam misi ke-2 (dua) dari RPJMD Provinsi Lampung Tahun 2019-2024 yaitu : Mewujudkan “good governance” untuk meningkatkan kualitas dan pemerataan pelayanan public dengan sasaran RPJMD yaitu : Meningkatnya Kualitas Layanan kepada Masyarakat.

Gambar 1.1 : Indikator Kinerja Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Lampung tahun 2019 - 2024



Biro Administrasi Pimpinan adalah bagian dari Sekretariat Daerah sebagai unsur pembantu Kepala Daerah dalam menyusun kebijakan dengan TUJUAN Renstra ditetapkan yaitu “Tercapainya Peningkatan Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Pimpinan Di Lingkungan Pemprov Lampung”.

Untuk mencapai tujuan tersebut Biro Administrasi Pimpinan menetapkan 2 sasaran dan 2 (dua) indikator sasaran jangka menengah yang dijabarkan pada Tabel berikut :

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET KINERJA PADA TAHUN				
				2020	2021	2022	2023	2024
1.	Tercapainya Peingkatan Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan di Lingkup Biro Administrasi Pimpinan	Meningkatnya Pelayanan Keprotokolan	Presentase Pelayanan Keprotokolan	100%	100%	100%	100%	100%
		Meningkatnya Pelputan dan Rilis Kegiatan Pimpinan Daerah	Presentase Peliputan dan Rilis Kegiatan Pimpinan Daerah	100%	100%	100%	100%	100%

2. REALISASI ANGGARAN TAHUN 2020

Dalam rangka pencapaian target kinerja yang telah ditetapkan, Biro Administrasi Pimpinan melaksanakan 3 program dan 11 kegiatan dengan total alokasi anggaran sebesar Rp. 6.972.373.490,- dengan Realisasi Rp. 6.942.332.978,- atau 99,6%.

Dengan realisasi anggaran sebesar 99,6% tersebut, capaian kinerja Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Lampung adalah sebesar 100%

(Keterangan : uraian realisasi fisik dan keuangan pada masing-masing kegiatan, disajikan dalam tabel terlampir)

3. HAMBATAN DAN UPAYA DALAM PELAKSANAAN PROGRAM & KEGIATAN

HAMBATAN

- 1) Kebijakan Pemerintah Daerah dengan menempatkan tenaga magang Purna IPDN. Hal ini cukup menjadi ancaman terhadap mutu kualitas pelayanan keprotokolan, dimana tenaga magang purna IPDN masih belum mempunyai pengalaman yang cukup untuk bekerja dan terjun langsung ke lapangan.
- 2) Merebaknya pandemic covid-19 mengharuskan pelaksanaan seluruh kegiatan dengan menerapkan protokol kesehatan. Untuk Biro Administrasi Pimpinan, penerapan protokol kesehatan ini

memerlukan sarana dan prasarana seperti, penyediaan hand sanitizer, masker, alat pengukur suhu tubuh, sarana cuci tangan dan bahkan sarana pelaksanaan test rapid. Hal ini harus dilakukan demi keamanan dan keselamatan dari penyebara virus covid-19

- 3) Dalam masa pandemic covid-19 hampir seluruh kegiatan rapat dilaksanakan secara virtual dengan menggunakan aplikasi zoom meeting. Kendala yang dihadapi adalah Biro Administrasi Pimpinan tidak memiliki sarana dan prasarana untuk pelaksanaan rapat virtual seperti, penyiapan ruangan rapat yang memadai dengan sarana wifi, layar lebar, laptop dan teknisi IT untuk keperluan pelaksanaan rapat virtual tersebut.
- 4) Waktu pelaksanaan kegiatan Pimpinan berupa pertemuan audiensi yang harus dibatasi dengan memperhatikan waktu pelaksanaan, jumlah peserta dan ruangan yang akan digunakan karena salah satu protokol kesehatan yang harus dilaksanakan yaitu physical distancing atau menjaga jarak.
- 5) Seiring dengan telah ditetapkannya Peraturan Gubernur Lampung Nomor 56 tahun 2019 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tatakerja Perangkat Daerah Provinsi Lampung menggeser fungsi kehumasan ke Dinas Kominfo. Namun untuk tugas dokumentasi kegiatan pimpinan masih berada di Biro Administrasi Pimpinan. Hal ini membuat sering terjadi dualisme tugas di lapangan yang dilaksanakan oleh staf Biro Administrasi Pimpinan juga Staf Dinas Kominfo.
- 6) Kebijakan untuk melakukan refocusing anggaran yang diperuntukkan untuk penanganan pandemic covid-19. Pada Biro Administrasi Pimpinan refocusing diarahkan pada kegiatan penyajian informasi melalui media elektronik. Hal ini membuat beberapa perjanjian kerjasama mengalami perubahan.
- 7) Penyesuaian anggaran untuk penanganan pandemic ini juga berimbas pada pengurangan pagu anggaran, untuk kegiatan yang melibatkan pihak media, beberapa kerjasama juga mengalami perubahan, demikian pula dengan tabloid Lampung Berjaya harus dilakukan penyesuaian.

UPAYA-UPAYA

- 1) Menciptakan percepatan pengetahuan dan pembinaan di Bidang keprotokolan bagi para siswa magang Purna IPDN yang bertugas di Bidang Protokol.
- 2) Meningkatkan kualitas dan kuantitas pelaksanaan evaluasi dalam setiap kegiatan seperti melaksanakan rapat evaluasi kegiatan dan pengawasan langsung di lapangan.
- 3) Dalam hal penyiapan sarana dan prasarana protokol kesehatan seperti hand sanitizer, masker, pengukur suhu tubuh. Petugas kesehatan dan sarana rapid test, Biro Administrasi Pimpinan berkoordinasi dengan Dinas Kesehatan Provinsi Lampung.
- 4) Dalam hal penyiapan sarana dan prasarana pelaksanaan rapat virtual, seperti ruangan rapat, layar lebar, in focus, laptop dan teknisi IT, Biro Administrasi Pimpinan berkoordinasi dengan Dinas Kominfotik Provinsi Lampung.
- 5) Dalam hal pelaksanaan audiensi Pimpinan, Biro Administrasi Pimpinan melakukan pengaturan jadwal yang disesuaikan urgensi pertemuan, waktu, kesiapan ruangan, dengan selalu berkoordinasi dengan pihak terkait serta mengikuti arahan Pimpinan.

(Keterangan : uraian hambatan pada masing-masing kegiatan serta upaya yang dilakukan diuraikan dalam tabel terlampir)

4. CAPAIAN KINERJA RENSTRA S.D TAHUN 2020

Di Tahun Anggaran 2020 Biro Adminisrtrasi Pimpinan telah dapat melaksanakan tugas dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Renstra 2019-2024 dan Perjanjian Kinerja (Perubahan) tahun 2020. Dan jumlah sasaran yang ditetapkan dalam Renstra adalah sebanyak 2 sasaran dan 2 indikator sasaran. Capaian masing-masing sasaran dapat dijelaskan dalam tabel berikut :

SASARAN 1

Sasaran	Meningkatnya Pelayanan Keprotokolan	
IKU 1/2	Presentase Pelaksanaan Pelayanan Keprotokolan,	
Satuan	Persen	
	2020	
	Target	Realisasi

SASARAN 2

Sasaran	Meningkatnya Peliputan Kegiatan Pimpinan Daerah	
IKU 2/2	Presentase Pelaksanaan Peliputan Kegiatan Pimpinan	
Satuan	Persen	
2020		
Target		Realisasi
100		100

5. BEBERAPA KELUARAN (OUTPUT) UTAMA DARI PELAKSANAAN PROGRAM/KEGIATAN TAHUN 2020

BIDANG	OUTCOME	JUDUL OUTPUT
TATA USAHA PIMPINAN	Presentase Dokumen Ketatausahaan yang tepat waktu	SUBBAG TATA USAHA 1. Dokumen Rencana Kerja (Renja) Tahun 2021 2. Dokumen Rencana Kerja Tahunan (RKT) Tahun 2020 dan Rencana Aksi Biro Adpim Th 2020 3. Rencana Kerja Anggaran (RKA) Tahun 2021 dan Perubahan Anggaran Tahun 2020 4. Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2021 dan Perubahan Tahun 2020 5. Dokumen Evaluasi Kinerja (LKJ) Tahun 2019 6. Dokumen evaluasi Renja Triwulanan Tahun 2020 7. Dokumen SOP (Standar Operasional Prosedur) Biro Adpim 8. Dokumen Analisis Jabatan, Analisis Beban Kerja dan evaluasi Jabatan Biro Adpim 9. Kartu Laporan Rekapitulasi

		<p>10. Inventaris Ruangan</p> <p>SUBBAG FASILITASI PIMPINAN</p> <p>1. Jumlah bulan layanan penyediaan kebutuhan asisten 1, 2 dan 3 yaitu 12 bulan</p> <p>SUBBAG ADMINISTRASI SURAT</p> <p>1. Jumlah bulan layanan pengelolaan surat-surat Pimpinan</p>
MATERI DAN KOMUNIKASI PIMPINAN	Presentase Pengelolaan Materi dan Komunikasi Pimpinan	<p>SUBBAG DOKUMENTASI PIMPINAN</p> <p>1. Dokumentasi berupa foto dan video kegiatan pimpinan</p> <p>2. Video refleksi akhir tahun</p> <p>SUBBAG PENYIAPAN MATERI PIMPINAN</p> <p>1. Naskah sambutan Gubernur</p> <p>2. Tabloid Lampung Berjaya</p> <p>SUBBAG KOMUNIKASI PIMPINAN</p> <p>1. Tayangan kegiatan Pemprov Lampung dalam kaitan dengan Penanganan Pandemi Covid-19</p>
PROTOKOL	Presentase pelayanan Keprotokolan	<p>SUBBAG ACARA</p> <p>Melaksanakan 108 acara kunjungan kerja Pimpinan di dalam maupun diluar Provinsi Lampung.</p> <p>SUBBAG KEPROTOKOLAN</p> <p>Melaksanakan 1.040 kegiatan pelayanan keprotokolan</p> <p>SUBBAG TAMU</p> <p>Melaksanakan 86 fasilitasi kunjungan tamu/pejabat Negara</p>

REALISASI KEUANGAN, CAPAIAN KINERJA, HAMBATAN DAN UPAYA/TINDAKLANJUT
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN
TAHUN 2020

KODE	OGRAM/KEGIAT	ANGGARAN				SASARAN	INDIKATOR SASARAN KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA KEGIATAN (KELUARAN)				PROGRESS	HAMBATAN & UPAYA			
		PAGU (Rp)	REALISASI (Rp)	%	SISA (Rp)			SATUAN	TARGET	REALISASI	%					
REK	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
5.2	Belanja Langsung															
5.01.5.01.01.18	Program Kerjasama Informasi dan Media Massa															
5.01.5.01.01.18.01	Peliputan Kegiatan Provinsi Lampung	Rp	463.392.500	Rp	461.200.500	99.5%	Rp	2.192.000	Terlaksananya peliputan dan pembuatan rilis kegiatan pimpinan	Jumlah peliputan kegiatan Provinsi Lampung	Kegiatan	500	500	100%	Tercapai	Terjadi duplikasi peliputan di lapangan dan telah ditindaklanjuti dengan melakukan koordinasi dengan Dinas Kominfo
5.01.5.01.01.18.02	Koordinasi Hubungan Masyarakat	Rp	282.767.000	Rp	282.102.000	99.8%	Rp	665.000	Terlaksananya pembuatan naskah sambutan Gubernur	Jumlah naskah sambutan Gubernur	Naskah	375	375	100%	Tercapai	Refocusing Anggaran sehingga Tabloid Lampung berjaya hanya dapat terbit s.d. Bulan Juli 2020
5.01.5.01.01.18.03	Penyediaan dan Penerapan Informasi Pembangunan dan Media Massa melalui Surat Kabar Harian,	Rp	493.333.100	Rp	492.850.000	99.9%	Rp	483.100	Tersajinya informasi pembangunan di media elektronik	Jumlah tayangan informasi pembangunan di media elektronik	Publikasi	788	788	100%	Tercapai	Refocusing anggaran untuk penanganan covid 19 dan untuk kegiatan ini tayangan berita khusus untuk memberikan informasi penanganan covid 19 di Provinsi Lampung
5.01.5.01.01.18.04	Penyediaan Layanan Surat Kabar dan Tabloid	Rp	486.962.050	Rp	486.657.750	99.9%	Rp	304.300	Penyediaan layanan surat kabar dan tabloid	Jumlah eksemplar distribusi layanan surat kabar dan tabloid	Eksemplar	79.936	79.936	100%	Tercapai	-
5.01.5.01.01.50	Program Pelayanan Keprotokolan KDH/WKDH															

5.01.5.01.01.50.01	Peningkatan Kualitas Pelayanan Keprotokolan	Rp	676.675.800	Rp	676.115.200	99,9%	Rp	560.600	Terlaksananya pelayanan keprotokolan	Jumlah pelayanan keprotokolan	Kegiatan	1040	1040	100%	Tercapai	Keblijakan Pemerintah Daerah menempatkan tenaga magang Purna IPDN yang ditindaklanjuti dengan menciptakan percepatan pengetahuan dan pembinaan di Bidang Keprotokolan
5.01.5.01.01.50.02	fasilitasi Penerimaan Kunjrer Tamu / Pejabat Negara	Rp	439.432.200	Rp	436.954.300	99,45%	Rp	2.477.900	Terfasilitasinya penerimaan kunjungan kerja tamu/pejabat negara	Jumlah penerimaan kunjungan kerja tamu/pejabat negara	Kali	86	86	100%	Tercapai	
5.01.5.01.01.50.04	Pengelolaan dan Pemenuhan Urusan Dalam Pimpinan	Rp	208.438.000	Rp	208.348.000	100%	Rp	90.000	Terkelolanya dan terpenuhnya urusan dalam pimpinan	Jumlah pelayanan administrasi urusan dalam pimpinan	Persen	100	100	100%	Tercapai	
5.01.5.01.01.50.05	Peningkatan Koordinasi dan Fasilitas Kegiatan	Rp	575.519.300	Rp	574.299.800	99,8%	Rp	1.219.500	Terfasilitasinya kegiatan pimpinan	Jumlah fasilitas administrasi kegiatan pimpinan	Persen	100	100	100%	Tercapai	
5.01.5.01.01.50.07	Pelaksanaan Acara Kunjrer pimpinan di Dalam maupun Luar Provinsi	Rp	274.944.400	Rp	274.924.400	100%	Rp	20.000	Terlaksananya kunjungan kerja pimpinan di dalam dan diluar provinsi	Jumlah acara kunjungan kerja pimpinan di dalam maupun diluar provinsi	Kegiatan	108	108	100%	Tercapai	
5.01.5.01.01.79	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Biro Administrasi Pimpinan															
5.01.5.01.01.79.01	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Rp	2.982.389.140	Rp	2.960.426.028	99,3%	Rp	21.963.112	Terlaksananya penyediaan jasa administrasi keuangan	Jumlah jasa administrasi keuangan dan kepegawaian	Persen	100	100	100%	Tercapai	-
5.01.5.01.01.79.02	Penyusunan Dokumen Perencanaan, Pelaporan, Evaluasi dan Capaian Keuangan Biro Administrasi	Rp	88.520.000	Rp	88.455.000	99,9%	Rp	65.000	Terusunnya dokumen perencanaan, pelaporan, evaluasi dan capaian keuangan	Jumlah dokumen perencanaan, pelaporan, evaluasi dan capaian keuangan Biro Administrasi Pimpinan	Dokumen	12	12	100%	Tercapai	-
	Jumlah	Rp	6.972.373.490	Rp	6.942.332.978	99,6%	Rp	30.040.512								

**LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM/KEGIATAN APBD
SKPD PROVINSI LAMPUNG TAHUN 2020**

SKPD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN

Triwulan IV

Desember

NO	PROGRAM / KEGIATAN	PAGU DANA	REALISASI			SISA ANGGARAN	KET
			FISIK %	KEUANGAN	%		
1	2	3	4			5	6
A	Program Kerjasama Informasi dan Media Massa						
1	Peliputan Kegiatan Provinsi Lampung	Rp 463.392.500	99,5%	Rp 461.200.500	99,5%	Rp 2.192.000	
	- Belanja Pegawai	Rp 71.880.000	99,7%	Rp 71.679.000	99,7%	Rp 201.000	
	- Belanja Barang dan Jasa	Rp 391.512.500	99,5%	Rp 389.521.500	99,5%	Rp 1.991.000	
2	Koordinasi Hubungan Masyarakat	Rp 282.767.000	99,8%	Rp 282.102.000	99,8%	Rp 665.000	
	- Belanja Pegawai	Rp 94.680.000	99,3%	Rp 94.015.000	99,3%	Rp 665.000	
	- Belanja Barang dan Jasa	Rp 188.087.000	100,0%	Rp 188.087.000	100,0%	Rp -	
3	Penyajian dan Penerangan Informasi Pembangunan dan Media Massa melalui Surat Kabar Harian, Mingguan dan Elektronik	Rp 493.333.100	99,9%	Rp 492.850.000	99,9%	Rp 483.100	
	- Belanja Pegawai	Rp 43.560.000	98,9%	Rp 43.077.000	98,9%	Rp 483.000	
	- Belanja Barang dan Jasa	Rp 449.773.100	100,0%	Rp 449.773.000	100,0%	Rp 100	
4	Penyediaan Langganan Surat Kabar dan Tabloid	Rp 486.962.050	99,9%	Rp 486.657.750	99,9%	Rp 304.300	
	- Belanja Pegawai	Rp 28.680.000	99,9%	Rp 28.652.000	99,9%	Rp 28.000	
	- Belanja Barang dan Jasa	Rp 458.282.050	99,9%	Rp 458.005.750	99,9%	Rp 276.300	
B	Program Pelayanan Keprotokolan KDH/WKDH						
5	Peningkatan Kualitas Pelayanan Keprotokolan	Rp 676.675.800	99,9%	Rp 676.115.200	99,9%	Rp 560.600	
	- Belanja Pegawai	Rp 201.780.000	99,9%	Rp 201.673.000	99,9%	Rp 107.000	
	- Belanja Barang dan Jasa	Rp 474.895.800	99,9%	Rp 474.442.200	99,9%	Rp 453.600	
6	Fasilitasi penerimaan Kunjungan Kerja Tamu/Pejabat Negara	Rp 439.432.200	99,4%	Rp 436.954.300	99,4%	Rp 2.477.900	
	- Belanja Barang dan Jasa	Rp 439.432.200	99,4%	Rp 436.954.300	99,4%	Rp 2.477.900	
7	Pengelolaan dan Pemenuhan Urusan Dalam Pimpinan	Rp 208.438.000	100,0%	Rp 208.348.000	100,0%	Rp 90.000	
	- Belanja Pegawai	Rp 27.000.000	99,7%	Rp 26.910.000	99,7%	Rp 90.000	
	- Belanja Barang dan Jasa	Rp 181.438.000	100,0%	Rp 181.438.000	100,0%	Rp -	

8	Peningkatan Koordinasi dan Fasilitasi Kegiatan Pimpinan	Rp 575.519.300	99,8%	Rp 574.299.800	99,8%	Rp 1.219.500
	- Belanja Pegawai	Rp 542.124.000	99,8%	Rp 541.248.000	99,8%	Rp 876.000
	- Belanja Barang dan Jasa	Rp 33.395.300	99,0%	Rp 33.051.800	99,0%	Rp 343.500
9	Pelaksanaan Acara Kunjungan Kerja Pimpinan di dalam maupun di Luar Provinsi Lampung	Rp 274.944.400	100,0%	Rp 274.924.400	100,0%	Rp 20.000
	- Belanja Barang dan Jasa	Rp 274.944.400	100,0%	Rp 274.924.400	100,0%	Rp 20.000
C	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Biro Administrasi Pimpinan					
10	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Rp 2.982.389.140	99,3%	Rp 2.960.426.028	99,3%	Rp 21.963.112
	- Belanja Pegawai	Rp 272.664.000	99,9%	Rp 272.492.000	99,9%	Rp 172.000
	- Belanja Barang dan Jasa	Rp 2.531.387.140	99,2%	Rp 2.511.504.028	99,2%	Rp 19.883.112
	- Belanja Modal	Rp 178.338.000	98,9%	Rp 176.430.000	98,9%	Rp 1.908.000
11	Penyusunan Dokumen Perencanaan, Pelaporan, Evaluasi, dan Capaian Keuangan Biro Administrasi Pimpinan	Rp 88.520.000	99,9%	Rp 88.455.000	99,9%	Rp 65.000
	- Belanja Pegawai	Rp 77.520.000	99,9%	Rp 77.455.000	99,9%	Rp 65.000
	- Belanja Barang dan Jasa	Rp 11.000.000	100,0%	Rp 11.000.000	100,0%	Rp -
	Jumlah	Rp 6.972.373.490	99,6%	Rp 6.942.332.978	99,6%	Rp 30.040.512

Bandar Lampung, Januari 2021

Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Anggaran


YUDY HERMANTO, S.IP., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP.19700205 199003 1 003