

POINTER
BAHAN RAPAT DENGAR PENDAPAT BERSAMA DPRD PROV LAMPUNG
SENIN, 26 APRIL 2021

1. RENSTRA DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA PROVINSI LAMPUNG TAHUN 2019-2024

Mengacu pada Visi “Rakyat Lampung Berjaya” dan 6 (enam) Misi RPJMD Provinsi Lampung Tahun 2019-2024, **DISPORA** sebagai unsur Penunjang Pemerintahan urusan Perencanaan mendukung pencapaian Misi ke- 3 yaitu “Meningkatkan kualitas SDM dan mengembangkan upaya perlindungan anak, pemberdayaan perempuan dan kaum difabel”.

Gambar 1.1 : Indikator Kinerja DISPORA 2019-2024



Berdasarkan hal tersebut, DISPORA menetapkan **TUJUAN** Renstra, yaitu “**Meningkatkan kualitas sumber daya manusia**” dengan **1 (satu) SASARAN**, dan **2 (dua) INDIKATOR SASARAN** jangka menengah yang dijabarkan pada Tabel berikut :

Tabel 1.1 :Tujuan, Sasaran, Indikator Kinerja Utama Dan Target Kinerja

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET KINERJA PADA TAHUN				
				2020	2021	2022	2023	2024
1.	Meningkatkan kualitas sumber daya manusia	Meningkatnya peran serta pemuda dalam pembangunan dan prestasi di bidang olahraga nasional	Presentase Pemuda Berprestasi	87,06%	88,24%	89,41%	90,59%	100%
			Persentase Atlet Pelajar Berprestasi	50,00% (POPWIL)	60,00% (POPNAS)	70,00% (POPWIL)	80,00% (POPNAS)	100% (POPWIL)

Keterangan : Terdapat 1 (satu) SASARAN, dan 2 (dua) INDIKATOR SASARAN

Tujuan :
Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia



Sasaran :
Meningkatnya peran serta pemuda dalam pembangunan dan prestasi di bidang olahraga nasional

Indikator Sasaran :

Presentase Pemuda Berprestasi

Persentase Atlet Pelajar Berprestasi



5 Program dan 15 Kegiatan

Program Peningkatan Peran Serta Kepemudaan
(3 Kegiatan)

Program Olahraga Prestasi
(3 Kegiatan)

Program Peningkatan Sarana Prasarana dan Kemitraan (3 Kegiatan)

Program Fasilitasi Manajemen Teknis dan Pelayanan Gedung Olahraga (3 Kegiatan)

Program Pembudayaan Olahraga
(3 Kegiatan)

2. REALISASI ANGGARAN TAHUN 2020

Dalam rangka mendukung capaian kinerja yang telah ditetapkan, pada tahun 2020 DISPORA melaksanakan **5 Program** dan **15 Kegiatan** dengan total alokasi anggaran sebesar Rp. **25.527.143.005,-** yang terdiri dari :

- Belanja Tak Langsung (BTL) sebesar	Rp. 9.651.480.949,32
- Belanja Langsung (BL) sebesar	<u>Rp. 23.526.243.700,00</u>
Total	Rp. 33.177.724.649,32

Adapun Realisasi Keuangan pada tahun 2020 dirangkum sebagai berikut :

- Realisasi BTL adalah 96,83 % atau sebesar Rp. 9.345.933.351,- dan
- Realisasi BL adalah 97,01 % atau sebesar Rp. 22.822.599.886,-
- Dengan realisasi anggaran tersebut, capaian kinerja DISPORA secara umum adalah sebesar 96,59 %.

(Keterangan : Uraian realisasi fisik dan keuangan pada masing-masing kegiatan, disajikan dalam Tabel Terlampir)

3. HAMBATAN dan UPAYA DALAM PELAKSANAAN PROGRAM & KEGIATAN

HAMBATAN

Sebagai informasi penting, bahwa pada periode Tahun 2020 tengah terjadi Pandemic Covid-19 yang melanda lingkungan domestik, nasional dan global yang berpengaruh terhadap strategi, kebijakan dan regulasi yang ditempuh oleh pemerintah pusat dan pemerintah daerah. Sebagai dampaknya, terdapat beberapa hambatan/permasalahan yang dihadapi DISPORA Provinsi Lampung dalam melaksanakan Program dan kegiatan, antara lain :

1. Pada aspek perencanaan kegiatan, meskipun pengelola kegiatan telah menyusun Kerangka Acuan Kegiatan (KAK), serta Rencana Operasional Kegiatan (ROK) dan Rencana Arus Kas (RAK) ; namun kondisi lingkungan eksternal di masa pandemic Covid19 yang telah menghadirkan kebijakan dan regulasi yang ditempuh oleh pemerintah pusat dan pemerintah daerah yang **harus dipatuhi oleh perangkat daerah dan pelaksana kegiatan**. Secara langsung maupun tidak langsung, hal tersebut berdampak pada munculnya “keterbatasan” teknis operasional pelaksanaan kegiatan bagi pengelola kegiatan.

2. Pada aspek pelaksanaan, terdapat beberapa kegiatan yang mengalami keterlambatan *schdule* dalam pelaksanaannya. Hal tersebut sebagai dampak adanya sikap *wait and see* dari pengelola kegiatan, seiring dengan dinamika da kebijakan yang berkembang ditengah pandemic Covid-19, dimana aspek kesehatan menjadi pertimbangan yang utama.
3. Kebijakan *refocussing* dan realokasi anggaran (=rasionalisasi anggaran) yang ditempuh oleh pemerintah di masa pendemic, mengakibatkan beberapa kegiatan yang mengalami pengurangan jumlah *output*, akan berpengaruh terhadap capaian dari target *output* yang telah ditetapkan.

UPAYA-UPAYA

Untuk mendukung Tugas Pokok dan Fungsi DISPORA, serta dalam rangka pencapaian sasaran strategis Renstra, maka terdapat beberapa penyesuaian alokasi anggaran maupun metode dalam pelaksanaan program dan kegiatan di tahun 2020, antara lain :

- Membatasi pelaksanaan perjalanan dinas (di dalam maupun ke luar provinsi), ataupun kegiatan rapat-rapat dengan memanfaatkan media teknologi informasi (virtual meeting)
- Mengurangi jumlah *output* dari kegiatan, dengan tetap mempertahankan substansi kegiatan
- Merancang skala prioritas dan re-schedule pelaksanaan kegiatan.
- Ditengah kondisi pandemic Covid-19 yang belum berakhir dan kondisi keuangan daerah yang terbatas, maka pengelola kegiatan senantiasa memperkuat koordinasi sehingga pelaksanaan kegiatan dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien.

4. CAPAIAN KINERJA RENSTRA S.D. TAHUN 2020

Memperhatikan capaian kinerja Secara umum, DISPORA Provinsi Lampung telah dapat melaksanakan tugas dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Renstra 2019-2024 dan Perjanjian Kinerja (Perubahan) Tahun 2020. Jumlah Sasaran yang ditetapkan dalam Renstra DISPORA Provinsi Lampung Tahun 2019-2024 sebanyak 2 (dua) indikator sasaran.

Tabel : Capaian Indikator Kinerja DISPORA Tahun 2020

Berdasarkan Renstra Tahun 2019-2024

NO	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Presentase Pemuda Berprestasi	%	100	87,06	87,06
2.	Persentase Atlet Pelajar Berprestasi	%	100	50	50

5. BEBERAPA KELUARAN (=OUTPUT) UTAMA DARI PELAKSANAAN PROGRAM/KEGIATAN TAHUN 2020

BIDANG	OUTCOME	JUDUL DOKUMEN (OUTPUT)	
Sekretariat	Persentase pemenuhan dokumen Perencanaan, Evaluasi dan keuangan, serta asset yang tepat waktu	SUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
		1	Melaksanakan dan menyiapkan bahan tata usaha kepegawaian
		2	Melaksanakan dan menyiapkan bahan formasi pegawai dan perencanaan pegawai
		3	Melaksanakan dan menyiapkan bahan pengelolaan administrasi tentang kepegawaian dan hak pegawai
		4	Melaksanakan dan menyiapkan bahan kesejahteraan pegawai
		5	Melaksanakan dan menyiapkan bahan pengelolaan urusan surat menyurat, pengetikan dan penggandaan
		6	Melaksanakan dan menyiapkan bahan tata usaha kearsipan
		7	Melaksanakan dan menyiapkan bahan urusan rumah tangga dan keprotokolan
		8	Melaksanakan dan menyiapkan bahan rencana kebutuhan, melakukan tata usaha serta pemeliharaan perlengkapan dan peralatan kantor
		9	Melaksanakan dan menyiapkan bahan administrasi perjalanan dinas dan tugas-tugas hubungan masyarakat
		10	Melaksanakan dan menyiapkan bahan kebutuhan sarana dan prasarana perkantoran

BIDANG	OUTCOME	JUDUL DOKUMEN (OUTPUT)	
		11	Melaksanakan dan menyiapkan bahan pengelolaan inventaris kantor
		12	Melaksanakan dan menyiapkan bahan perawatan dan perbaikan peralatan kantor
		13	Melaksanakan dan menyiapkan bahan penyusunan laporan pertanggungjawaban atas barang inventaris kantor
		14	Melaksanakan dan menyiapkan laporan kegiatan sub bagian umum dan kepegawaian
		SUBBAG. KEUANGAN DAN ASET	
		1	Melaksanakan pemberian dukungan administrasi di bidang keuangan dan aset
		2	Melaksanakan verifikasi dokumen pelaksanaan anggaran
		3	Melaksanakan urusan perlengkapan dan pengelolaan Barang Milik Negara
		4	Melaksanakan pengelolaan urusan kerumahtanggaan
		5	Melaksanakan dan menyiapkan laporan pelaksanaan kegiatan Sub Bagian Keuangan dan Aset
		SUBBAG. PERENCANAAN	
		1	Menghimpun data kepemudaan dan keolahragaan
		2	Menghimpun bahan analisis dan evaluasi program data dalam rangka perencanaan pengembangan kepemudaan dan keolahragaan
		3	Menghimpun bahan data kepemudaan dan keolahragaan
		4	Menghimpun bahan dalam rangka perumusan dan penyusunan program
		5	Mengkoordinasikan penyusunan program bidang kepemudaan dan keolahragaan
		6	Menghimpun bahan penyusun rencana kegiatan bidang kepemudaan, keolahragaan
		7	Melaksanakan dan menyiapkan laporan pelaksanaan kegiatan Sub Bagian Perencanaan
Bidang Pelayanan Kepemudaan	Persentase pemenuhan dokumen Perencanaan, Evaluasi dan keuangan, serta asset yang tepat waktu	SEKSI PENYADARAN PEMUDA	
		1	Menyiapan perumusan kebijakan fasilitasi di bidang penyadaran pemuda terkait cinta tanah air, IPTEK dan IMTAQ serta peningkatan wawasan dan kapasitas pemuda

BIDANG	OUTCOME	JUDUL DOKUMEN (OUTPUT)	
		2	Menyiapkan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan di bidang penyadaran Pemuda terkait cinta tanah air, IPTEK dan IMTAQ serta peningkatan wawasan dan kapasitas pemuda
		3	Menyiapkan penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang penyadaran Pemuda terkait cinta tanah air , IPTEK dan IMTAQ serta peningkatan wawasan dan kapasitas pemuda
		4	Menyiapkan pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang penyadaran Pemuda terkait cinta tanah air, IPTEK dan IMTAQ serta peningkatan wawasan dan kapasitas pemuda
		5	Melaksanakan pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan kebijakan di bidang penyadaran pemuda terkait cinta tanah air, IPTEK dan IMTAQ serta peningkatan wawasan dan kapasitas pemuda
		6	Melaksanakan dan menyiapkan laporan pelaksanaan kegiatan Seksi Penyadaran Pemuda
		SEKSI PEMBERDAYAAN PEMUDA	
		1	Penyiapan perumusan kebijakan fasilitasi di bidang pemberdayaan pemuda terkait kegiatan kepeloporan, kemitraan, sumberdaya pemuda dan organisasi kepemudaan dan kepramukaan
		2	Koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan di bidang pemberdayaan pemuda terkait kegiatan kepeloporan, kemitraan, sumberdaya pemuda dan organisasi kepemudaan dan kepramukaan
		3	Penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang pemberdayaan pemuda terkait kegiatan kepeloporan, kemitraan, sumberdaya pemuda dan organisasi kepemudaan dan kepramukaan
		4	Pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang pemberdayaan pemuda terkait kegiatan kepeloporan, kemitraan, sumberdaya pemuda dan organisasi kepemudaan dan kepramukaan
		5	Melaksanakan pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan kebijakan di bidang pemberdayaan pemuda terkait kegiatan kepeloporan, kemitraan, sumberdaya pemuda dan organisasi kepemudaan dan Kepramukaan

BIDANG	OUTCOME	JUDUL DOKUMEN (OUTPUT)	
		6	Melaksanakan dan menyiapkan laporan pelaksanaan kegiatan Seksi Pemberdayaan Pemuda
		SEKSI PENGEMBANGAN PEMUDA	
		1	Menyiapkan perumusan kebijakan fasilitasi di bidang Pengembangan Pemuda terkait kegiatan peningkatan kepemimpinan, kreativitas, kewirausahaan, dan fasilitasi pemuda dan organisasi kepemudaan
		2	Menyiapkan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan di bidang Pengembangan Pemuda terkait kegiatan peningkatan kepemimpinan, kreativitas, kewirausahaan, dan fasilitasi pemuda dan organisasi kepemudaan
		3	Menyiapkan penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang Pengembangan Pemuda terkait kegiatan peningkatan kepemimpinan, kreativitas, kewirausahaan, dan fasilitasi pemuda dan organisasi kepemudaan
		4	Menyiapkan pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang Pengembangan Pemuda terkait kegiatan peningkatan kepemimpinan, kreativitas, kewirausahaan, dan fasilitasi pemuda dan organisasi kepemudaan
		5	Melaksanakan pemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan di bidang Pengembangan Pemuda terkait kegiatan peningkatan kepemimpinan, kreativitas, kewirausahaan, dan fasilitasi pemuda dan organisasi kepemudaan
Bidang peningkatan prestasi olahraga	Persentase pemenuhan dokumen Perencanaan, Evaluasi dan keuangan, serta asset yang tepat waktu	6	Melaksanakan dan menyiapkan laporan pelaksanaan kegiatan Seksi Pengembangan Pemuda
		SEKSI PEMBIBITAN, IPTEK, DAN TENAGA KEOLAHRAGAAN	
		1	Menyiapkan perumusan kebijakan fasilitasi di bidang Pembibitan, IPTEK, dan Tenaga Keolahragaan
		2	Menyiapkan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan di bidang Pembibitan, IPTEK, dan Tenaga Keolahragaan

BIDANG	OUTCOME	JUDUL DOKUMEN (OUTPUT)	
		3	Menyiapkan penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang Pembibitan, IPTEK, dan Tenaga Keolahragaan
		4	Menyiapkan pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang Pembibitan, IPTEK, dan Tenaga Keolahragaan
		5	Melaksanakan emantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan kebijakan di bidang Pembibitan, IPTEK, dan Tenaga Keolahragaan
		6	Melaksanakan dan menyiapkan laporan pelaksanaan kegiatan Seksi Pembibitan, IPTEK, dan Tenaga Keolahragaan
		SEKSI PROMOSI OLAHRAGA DAN OLAHRAGA PRESTASI	
		1	Menyiapkan perumusan kebijakan fasilitasi di bidang Promosi Olahraga dan Olahraga Prestasi
		2	Menyiapkan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan di bidang Promosi Olahraga dan Olahraga Prestasi
		3	Menyiapkan penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang Promosi Olahraga dan Olahraga Prestasi
		4	Menyiapkan pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang Promosi Olahraga dan Olahraga Prestasi
		5	Melaksanakan pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan kebijakan di bidang Promosi Olahraga dan Olahraga Prestasi
		6	Melaksanakan dan menyiapkan laporan pelaksanaan kegiatan Seksi Promosi Olahraga dan Olahraga Prestasi

BIDANG	OUTCOME	JUDUL DOKUMEN (OUTPUT)	
		SEKSI STANDARISASI OLAHRAGA	
		1	Menyiapkan perumusan kebijakan fasilitasi di bidang Standarisasi Olahraga
		2	Menyiapkan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan di bidang Standarisasi Olahraga
		3	Menyiapkan penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang Standarisasi Olahraga
		4	Menyiapkan pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang Standarisasi
		5	Melaksanakan pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan kebijakan di bidang Standarisasi Olahraga
		6	Melaksanakan dan menyiapkan laporan pelaksanaan kegiatan Seksi Standarisasi Olahraga
Bidang Pembudayaan Olahraga	Persentase pemenuhan dokumen Perencanaan, Evaluasi dan keuangan, serta asset yang tepat waktu	SEKSI OLAHRAGA PENDIDIKAN DAN SENTRA OLAHRAGA	
		1	Menyiapkan perumusan kebijakan fasilitasi di bidang olahraga pendidikan dan sentra olahraga
		2	Menyiapkan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan di bidang olahraga pendidikan dan sentra olahraga
		3	Menyiapkan penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang olahraga pendidikan dan sentra olahraga
		4	Menyiapkan pemberian bimbingan teknis dan supervise di bidang olahraga pendidikan dan sentra olahraga
		5	Melaksanakan pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan kebijakan di bidang olahraga pendidikan dan sentra olahraga
		6	Melaksanakan dan menyiapkan laporan pelaksanaan kegiatan Seksi Olahraga Pendidikan dan sentra olahraga
		SEKSI OLAHRAGA REKREASI, TRADISIONAL, DAN LAYANAN KHUSUS	
		1	Menyiapkan perumusan kebijakan fasilitasi di bidang Olahraga rekreasi, tradisional, dan layanan khusus
		2	Menyiapkan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan di bidang Olahraga rekreasi, tradisional, dan layanan khusus

BIDANG	OUTCOME	JUDUL DOKUMEN (OUTPUT)	
		3	Menyiapkan penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang Olahraga rekreasi, tradisional, dan layanan khusus
		4	Menyiapkan pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang Olahraga rekreasi, tradisional, dan layanan khusus
		5	Melaksanakan pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan kebijakan di bidang Olahraga rekreasi, tradisional, dan layanan khusus
		6	Melaksanakan dan menyiapkan laporan pelaksanaan kegiatan Seksi Olahraga Rekreasi, Tradisional, dan Layanan khusus
		SEKSI PENGHARGAAN OLAHRAGA	
		1	Menyiapkan perumusan kebijakan fasilitasi di bidang Penghargaan Olahraga
		2	Menyiapkan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan di bidang dan Penghargaan Olahraga
		3	Menyiapkan penyiapan penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang Penghargaan Olahraga
		4	Menyiapkan pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang Kemitraan Penghargaan Olahraga
		5	Melaksanakan pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan kebijakan di bidang Penghargaan Olahraga
		6	Melaksanakan dan menyiapkan laporan pelaksanaan kegiatan Seksi Penghargaan Olahraga
Bidang Sarana Prasarana dan Kemitraan	Persentase pemenuhan dokumen Perencanaan, Evaluasi dan keuangan, serta asset yang tepat waktu	SEKSI SARANA DAN PRASARANA PEMUDA	
		1	Menyiapkan perumusan kebijakan fasilitasi di bidang sarana prasarana pemuda
		2	Menyiapkan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan di bidang sarana prasarana pemuda
		3	Menyiapkan penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang sarana prasarana pemuda

BIDANG	OUTCOME	JUDUL DOKUMEN (OUTPUT)	
		4	Menyiapkan pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang sarana prasarana pemuda
		5	Melaksanakan pengadaan kebutuhan sarana dan prasarana pemuda
		6	Melaksanakan pemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan di bidang sarana prasarana pemuda
		7	Melaksanakan dan menyiapkan laporan pelaksanaan kegiatan Seksi Sarana Prasarana Pemuda
		SEKSI SARANA PRASARANA OLAHRAGA	
		1	Menyiapkan perumusan kebijakan fasilitasi di bidang sarpras Olahraga
		2	Menyiapkan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan di bidang sarana prasarana olahraga
		3	Menyiapkan penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang sarana prasarana olahraga
		4	Menyiapkan pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang sarana prasarana olahraga
		5	Melaksanakan pengadaan dan pembangunan sarana dan prasarana olahraga
		6	Melakukan pemeliharaan dan pengawasan sarana dan prasarana olahraga
		7	Melaksanakan pemantauan, analisis, dan pelaporan pelaksanaan kebijakan di bidang sarana prasarana olahraga
		8	Melaksanakan dan menyiapkan laporan pelaksanaan kegiatan Seksi Sarana Prasarana Olahraga
		SEKSI KEMITRAAN PEMUDA DAN OLAHRAGA	
		1	Menyiapkan perumusan kebijakan fasilitasi di bidang Kemitraan Pemuda dan Olahraga
		2	Menyiapan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan di bidang Kemitraan Pemuda dan Olahraga
		3	Menyiapkan penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang Kemitraan Pemuda dan Olahraga
		4	Menyiapkan pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang Kemitraan Pemuda dan Olahraga

BIDANG	OUTCOME	JUDUL DOKUMEN (OUTPUT)	
		5	Melaksanakan Inventarisasi data bahan perumusan kebijakan lingkup kemitraan pemuda dan olahraga
		6	Melaksanakan pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan kebijakan di bidang Kemitraan Pemuda dan Olahraga
		7	Melaksanakan dan menyiapkan laporan pelaksanaan kegiatan Seksi Kemitraan Pemuda dan Olahraga
UPTD Pengelolaan Gelanggang Olahraga	Persentase pemenuhan dokumen Perencanaan, Evaluasi dan keuangan, serta asset yang tepat waktu	1	Penyusunan rencana program dan kegiatan pengelolaan, pemeliharaan dan pengendalian pelayanan pemanfaatan gelanggang olahraga
		2	Pengelolaan dan pemeliharaan gelanggang olahraga
		3	Pengendalian pelayanan pemanfaatan gelanggang olahraga
		4	Pelaksanaan pengelolaan urusan ketatausahaan